



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-UT-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12	6	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A QUIEN LO SOLICITE

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE OCAMPO GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

TODA PERSONA INTERESADA EN CONOCER INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

PASOS

REALIZAR LA SOLICITUD VÍA INFOMEX

SE SOLICITA AL AREA CORRESPONDIENTE LA
INFORMACIÓN REQUERIDA

SE DA RESPUESTA A LA PETICIÓN DE INFORMACIÓN

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA INFOMEX

ESPERAR EL PLAZO LEGAL PARA DAR RESPUESTA A LA PETICIÓN

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

SE PRESENTA MEDIANTE EL FORMATO DE LA PLATAFORMA DE INFOMEX

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

INFOMEXGUANAJUATO.ORG.MX/INFOMEX/

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MARIA MANUELA GUERRA MARES	428 68 304 52	UAIP_OCAMPO@YAHOO.COM

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

5 DIAS

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

3 DIAS

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

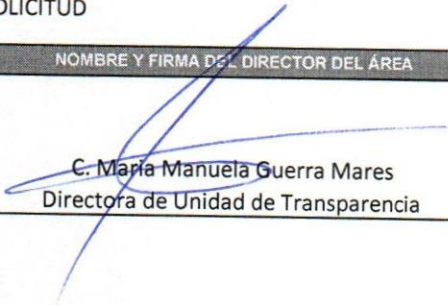
3 DIAS

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

GRATUITO

N/A

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
SIN VIGENCIA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
SE ENTREGUE LO QUE SOLICITAN		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
DOMICILIO (S)	CALLE MORELOS # 108 ZONA CENTRO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	CALLE MORELOS # 108 ZONA CENTRO	
TELÉFONO (S)	428 68 304 52	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	UAIP_OCAMPO@YAHOO.COM	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA	428 68 300 65 EXT 120	OCAMPO.CONTRALORIA@GMAIL.COM
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
FOLIO DE SOLICITUD		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. María Manuela Guerra Mares Directora de Unidad de Transparencia		